

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГОУВПО «Академия
гражданской защиты» МЧС ДНР
от 15.03.2019 г. № 30

ПОЛОЖЕНИЕ
о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся
Государственного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Академия гражданской защиты»
Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям
и ликвидации последствий стихийных бедствий
Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Академия гражданской защиты» Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171, Порядком перевода, отчисления и восстановления студентов образовательных организаций высшего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 29.10.2017 г. № 1096, и Уставом Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Академия гражданской защиты» Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики от 08.11.2019 г. № 356.

Настоящее Положение регулирует вопросы перевода, отчисления и восстановления лиц, обучающихся или планирующих обучение в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Академия гражданской защиты» Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики (далее - Академия) по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

1.2. Перевод и восстановление обучающихся осуществляются в период каникул с учетом наличия вакантных мест. Перевод и восстановление обучающихся, которые осваивают образовательные программы бакалавриата или специалитета, осуществляется после окончания первого курса согласно нормативному сроку обучения по данному направлению подготовки (специальности). Критерий окончания первого курса можно не учитывать при переводе внутри Академии в случае изменения одной формы обучения на другую или изменения вида финансирования.

Перевод осуществляется только при отсутствии академической задолженности по результатам последней зачетно-экзаменационной сессии.

Восстановление в число обучающихся для лиц, завершивших освоение основной образовательной программы и не прошедших государственную итоговую аттестацию, происходит в сроки, определяемые Академией.

Перевод обучающихся на последнем курсе обучения не осуществляется.

1.3. Перевод и восстановление обучающихся с изменением образовательного уровня допускается только с образовательной программы специалитета на образовательную программу бакалавриата, а также с образовательной программы бакалавриата или магистратуры на образовательную программу специалитета. Перевод и восстановление с образовательной программы специалитета на образовательную программу магистратуры не допускается.

1.4. Установленный порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности. Определяющими условиями восстановления или перевода обучающихся являются их возможности успешно продолжить обучение, а также результаты достижений обучающихся, которые перечислены в пункте 2.4.2. Положения.

1.5. Перевод студентов осуществляется:

внутри Академии, в том числе перевод в другую академическую группу;
в Академию из другой образовательной организации;
из Академии в другую образовательную организацию.

1.6. Собеседование с лицами, претендующими на перевод или восстановление в Академию, проводит приёмная комиссия с участием начальника соответствующего факультета и привлечением, при необходимости, научно-педагогических работников кафедр Академии. Целью собеседования является определение уровня подготовки и возможностей претендента успешно продолжить обучение в Академии.

В результате сравнения учебного плана, действующего в Академии, и результатов предыдущего обучения претендента на восстановление или перевод, а также в ходе собеседования производится перезачёт дисциплин и устанавливается академическая разница.

Перезачёту подлежат дисциплины в случае, если наименования дисциплин идентичны или имеют незначительное стилистическое различие,

общий объём дисциплины из академической справки с предыдущего места обучения менее общего объёма дисциплины учебного плана Академии не более, чем на 0,5 з.е. (18 часов) или превышает его, а также при совпадении формы итогового контроля. Допускается перезачёт дисциплины в случае, если форма итогового контроля согласно учебному плану Академии – зачёт (дифференцированный зачёт), а в академической справке – экзамен. При перезачёте дисциплины сохраняется полученная ранее положительная оценка. При необходимости (предыдущее обучение не по направлению подготовки или специальности, по которому производится обучение в Академии; перерыв в обучении несколько лет и более) претендент должен подтвердить владение требуемым объемом знаний по дисциплине в ходе собеседования, проводимого с ним.

Дисциплины, по которым не может быть осуществлен перезачёт, образуют у обучающегося академическую разницу. При этом разница в учебных планах не должна превышать восьми дисциплин, включая экзамены и зачеты. При подсчете разницы в учебных планах допускается не считать дисциплины, которые отнесены к академической разнице по причине несоответствия объему часов изученных ранее дисциплин или форме контроля.

Ликвидация академической разницы обучающимися производится в установленные соответствующим приказом Академии (о переводе или восстановлении) сроки. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую разницу в установленные сроки, отчисляются из Академии по причине наличия задолженности после истечения срока сдачи академической разницы.

1.7. Количество вакантных мест, на которые может быть осуществлен перевод или восстановление на обучение за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики (далее – бюджетных ассигнований), определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма и фактическим числом лиц, обучающихся за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе с учетом формы обучения.

1.8. Количество вакантных мест, на которые может быть осуществлен перевод или восстановление на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц, определяется как разница лицензионного объёма и фактическим числом лиц, обучающихся по соответствующей образовательной программе с учётом формы обучения.

1.9. Если количество мест в Академии по соответствующей образовательной программе и форме обучения на конкретном курсе меньше количества лиц, претендующих на перевод или восстановление, то проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения.

1.10. При переводе или восстановлении студентов на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, приоритетным является перевод обучающихся внутри Академии.

1.11. При переводе или восстановлении на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, общая продолжительность обучения обучающегося

может превышать срок, установленный учебным планом Академии для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения), не более чем на один учебный год.

При этом обучение в течение срока, превышающего срок, установленный учебным планом, осуществляется за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

Для определенных категорий граждан (беженцев, детей военнослужащих, лиц, пострадавших в результате военных действий, катастроф и т.п.) могут быть сделаны исключения Ученым советом Академии по согласованию с Министерством по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики (далее – МЧС ДНР).

II. Перевод обучающихся внутри Академии

2.1. В связи с действующим в Академии особым порядком отбора претендентов на обучение за счет бюджетных ассигнований перевод обучающихся внутри Академии с изменением вида финансирования осуществляется в следующих случаях:

перевод с обучения за счёт средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность» допускается в случае, если студент обучается по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность» профиль «Защита в чрезвычайных ситуациях»;

перевод с обучения за счёт средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований по специальности 20.05.01 «Пожарная безопасность» допускается в случае, если студент обучается по специальности 20.05.01 «Пожарная безопасность».

2.2. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной основе в летний каникулярный период при наличии вакантных мест и при условии, что лицо, претендующее на перевод, по результатам промежуточных аттестаций в течение последнего (текущего) учебного года имеет только оценки «хорошо» и «отлично» и не имеет академических задолженностей (на момент окончания промежуточной аттестации).

2.3. К категории обучающихся, которые могут быть переведены на обучение за счет бюджетных ассигнований в зависимости от формы обучения, относятся:

на очную форму обучения: студенты из числа лиц мужского пола, которые соответствуют установленным требованиям прохождения службы в МЧС ДНР, в возрасте от 17 до 25 лет (возраст претендентов исчисляется по состоянию на 31 декабря года перевода);

на заочную форму обучения: лица рядового и начальствующего состава органов и подразделений МЧС ДНР.

2.4. Процедура перевода на вакантные места, финансируемые за счет

бюджетных ассигнований студентов, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4.1. Начальники факультетов, в течение недели по окончании учебного года, информируют учебно-методический отдел о наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, и объявляют конкурс на перевод обучающихся на вакантные места.

2.4.2 Лица, изъявившие желание быть переведенными на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, подают на имя начальника факультета заявление.

Вместе с заявлением предоставляются копия зачётной книжки с результатами обучения, а также характеристика, составленная заведующим выпускающей кафедрой. Характеристика должна отражать достижения претендента на протяжении всего периода обучения, а именно:

участие в общественной жизни кафедры, факультета и Академии;

участие в научно-исследовательской работе (участие в студенческих научных кружках и организациях, получение авторских свидетельств на изобретение, патентов и т.д.);

результаты участия в конференциях, семинарах, круглых столах;

наличие опубликованных статей, тезисов докладов.

2.4.3. На основании принятых заявлений составляется список претендентов для участия в конкурсе на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований, который направляется для согласования и утверждения в МЧС ДНР вместе с оригиналами положительных характеристик, подписанных начальниками факультетов. Указанные в характеристике достижения должны быть подтверждены копиями соответствующих документов, заверенными заведующим кафедрой и (или) начальником факультета.

2.4.4. В случае положительного согласования кандидатур на участие в конкурсе на вакантные места очной формы обучения, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, претендентам необходимо в сроки, установленные МЧС ДНР обратиться в кадровый аппарат подчиненных подразделений МЧС ДНР для изучения критериев профессиональной пригодности и оформления в установленном порядке личных дел.

2.4.5. При наличии сформированных личных дел кандидатов для перевода на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, проводятся вступительные испытания по оценке уровня физической подготовки согласно нормативов, установленных Правилами приема на обучение в ГОУВПО «Академия гражданской защиты» МЧС ДНР на текущий учебный год.

2.4.6. В случае не прохождения профессионально-психологического отбора или врачебно-экспертной комиссии претендент теряет право на участие в конкурсе на вакантное место очной формы обучения, финансируемое за счет бюджетных ассигнований.

2.4.7. Кандидатуры претендентов, выполнивших требования к кандидатам

на вакантные места очной формы обучения, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, и предоставивших необходимые документы, рассматриваются на заседании Совета факультета с обязательным присутствием претендентов.

Разрешается не присутствовать на заседании Совета факультета обучающемуся, имеющему уважительную причину, с предоставлением подтверждающего документа.

Совет факультета открытым голосованием принимает решение о рекомендации претендента по его переводу на вакантное место очной формы обучения, финансируемое за счет бюджетных ассигнований.

2.4.8. Студенты заочной формы обучения, обучающиеся за счёт средств физических и (или) юридических лиц, изъявившие желание быть переведенными на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, после согласования кандидатур на участие в конкурсе в МЧС ДНР также проходят процедуру рассмотрения и рекомендации кандидатуры на заседании Совета факультета. В данном случае личное присутствие претендентов не обязательно.

2.4.9. Претендент, рекомендованный Советом факультета, подает на имя начальника Академии заявление о переводе на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований.

Данное заявление вместе с пакетом документов передается на рассмотрение Ученого совета Академии, который принимает окончательное решение о переводе обучающегося на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований.

На основании решения Ученого совета Академии деканат принимающего факультета готовит проект приказа о переводе обучающегося с обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

2.5. Перевод обучающихся за счёт средств физических и (или) юридических лиц с изменением программ подготовки или с одной формы обучения на другую осуществляет начальник Академии на основании личного заявления студента.

2.6. Заявление студента визируется начальниками соответствующих факультетов. Начальник принимающего факультета на заявлении указывает:

наличие или отсутствие вакантных мест;

наличие или отсутствие академической разницы, возникающей вследствие перевода, и сроки ее ликвидации;

академическую группу и курс, на который переводится обучающийся.

Наличие академической разницы устанавливается по копии академической справки, выданной деканатом факультета, где проходит обучение студент.

2.7. При согласии начальника Академии на перевод деканат принимающего факультета готовит проект приказа о переводе обучающегося, в котором указаны сроки ликвидации академической разницы (при ее наличии).

Деканат факультета, где проходил обучение студент, выдает обучающемуся академическую справку.

2.8. Записи из академической справки о перезачтенных дисциплинах, практиках, курсовых проектах (работах) вносятся деканатом принимающего факультета в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы Академии с проставлением оценок (зачётов).

2.9. Перевод в другую академическую группу в рамках одной специальности (направления подготовки) осуществляется приказом начальника Академии с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающегося. В ряде случаев, связанных с реорганизацией и ликвидацией академических групп, проводимых по инициативе Академии, заявление студента может не требоваться.

III. Перевод обучающихся в Академию из других образовательных организаций высшего профессионального образования

3.1. Перевод обучающихся из других образовательных организаций высшего профессионального образования для продолжения обучения в Академии за счет бюджетных ассигнований производится при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, с обязательным выполнением условий:

перевод в Академию на обучение за счет бюджетных ассигнований по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность» допускается в случае, если претендент обучается в другой образовательной организации высшего профессионального образования по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность», профиль «Защита в чрезвычайных ситуациях» за счет бюджетных ассигнований (или близкий ему по содержанию программы подготовки);

перевод в Академию на обучение за счет бюджетных ассигнований по специальности 20.05.01 «Пожарная безопасность» допускается в случае, если претендент обучается в другой образовательной организации высшего профессионального образования по специальности 20.05.01 «Пожарная безопасность» за счет бюджетных ассигнований;

соблюдений требований п.2.3 и п.2.4.4.-2.4.6. настоящего Положения.

При невыполнении указанных условий, а также при отсутствии в Академии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, лица, которые обучались за счет бюджетных ассигнований (с их согласия), могут быть переведены на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных мест лицензионного объема.

Лица, которые обучались в образовательной организации за счет средств физических и (или) юридических лиц, могут быть переведены в Академию на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных мест лицензионного объема с письменного согласия физического и (или) юридического лица, финансирующего обучение.

Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований возможен только при соблюдении требований п.2.1-2.5. настоящего Положения.

3.2. Перевод осуществляется по заявлению претендента на имя начальника Академии с визами о согласии на перевод руководителей обеих образовательных организаций и приложенной к заявлению копии его зачетной книжки (копии академической справки), заверенной образовательной организацией.

3.3. Начальник Академии дает согласие на перевод претендента на основании рассмотрения в Академии копии его зачетной книжки (академической справки) и проведения аттестации в форме собеседования.

3.4. В соответствии с учебным планом Академии и проведенного собеседования осуществляется перезачёт ранее освоенных студентом дисциплин, выполненных курсовых проектов (работ) и пройденных практик.

3.5. В случае образования у обучающегося академической разницы деканат уведомляет претендента в письменной форме о её наличии с указанием соответствующих дисциплин, курсовых проектов (работ), практик, а также срока, в течение которого ему необходимо ликвидировать академическую разницу.

Если академическая разница превышает восемь дисциплин (в соответствии с п.1.6 Положения), то претенденту может быть предложено продолжить обучение с понижением курса.

3.6. При положительном решении вопроса о переводе приемная комиссия Академии, не позднее 15 рабочих дней после принятия решения, выдает претенденту справку о переводе, в которой указывается, что студент будет зачислен в Академию в порядке перевода.

3.7. Студенту, которому выдана справка о переводе, не может быть отказано в зачислении в Академию в порядке перевода при условии представления им в приемную комиссию Академии документа об образовании и академической справки, соответствующей копии зачетной книжки (академической справки), в течение месяца после получения справки о переводе.

3.8. Студент подает в образовательную организацию письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему из личного дела академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в эту образовательную организацию. К заявлению прилагается справка о переводе в Академию.

3.9. На основании справки о переводе и заявления студента об отчислении в связи с переводом руководитель образовательной организации издает приказ об отчислении студента в связи с переводом в Академию.

3.10. После представления претендентом документа об образовании и академической справки, проведения проверки соответствия копии зачетной книжки и академической справки приемная комиссия издает приказ о зачислении обучающегося в Академию в связи с переводом. В случае выявления несоответствия между копией зачетной книжки и академической

справкой, препятствующего успешному продолжению обучения, претенденту может быть отказано в зачислении в связи с переводом.

3.11. В приказе о зачислении в связи с переводом обязательно указывается наименование образовательной организации, в которой студент обучался до перевода.

В случае, если имеется необходимость в ликвидации академической разницы, в приказе указываются сроки ее ликвидации.

3.12. Начальник Академии может допустить обучающегося к занятиям соответствующим приказом до представления им оригиналов документов, указанных в пункте 3.12 настоящего Положения.

3.13. Приемная комиссия с участием деканата соответствующего факультета формирует личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в связи с переводом, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если перевод осуществляется на место обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.14. Записи о перезачтенных дисциплинах, курсовых проектах (работах), практиках, а также о ликвидации обучающимся академической разницы вносятся деканатом в зачетную книжку студента и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

IV. Перевод студентов из Академии в другую образовательную организацию высшего профессионального образования

4.1. Перевод студентов из Академии в принимающую образовательную организацию, независимо от формы обучения, направления подготовки по программам высшего профессионального образования, специальности, осуществляется по письменному согласию начальника Академии и руководителя принимающей образовательной организации.

4.2. Процедура перевода студентов из Академии в принимающую образовательную организацию:

4.2.1. Перевод осуществляется по заявлению претендента на имя руководителя принимающей образовательной организации с визами о согласии на перевод начальника Академии и руководителя принимающей образовательной организации и приложенной к заявлению копии зачетной книжки студента (копии академической справки), заверенной Академией.

4.2.2. Принимающая образовательная организация дает согласие на перевод претендента на основании рассмотрения копии его зачетной книжки (академической справки) и проведения аттестации в форме собеседования или экзамена.

4.2.3. При положительном решении вопроса о переводе принимающая образовательная организация выдает претенденту справку о переводе, в которой указывается, что студент будет зачислен в принимающую

образовательную организацию в порядке перевода. Студент подает в Академию письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему из личного дела документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Академию, и академической справки. К заявлению прилагается справка о переводе в принимающую образовательную организацию.

4.2.4. На основании справки о переводе и заявления студента об отчислении в связи с переводом деканат факультета, на котором обучался обучающийся, готовит проект приказа об отчислении в связи с переводом в принимающую образовательную организацию и предоставляет его на подпись начальнику Академии в течение 10 дней со дня подачи заявления.

4.2.5. Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку. Ему выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Академию, а также академическая справка установленного образца. Документы выдаются лично студенту или его законному представителю либо лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, выданной студентом или его законным представителем.

4.2.6. В личном деле студента, отчисленного в порядке перевода, хранятся копия документа об образовании, заверенная Академией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

V. Отчисление обучающихся из Академии

5.1. Обучающийся может быть отчислен из Академии в связи с получением образования (завершением обучения) и досрочно.

5.2. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения в Академии) осуществляется при условии завершения им освоения основной образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации и производится на основании приказа Академии.

5.3. Досрочное отчисление обучающегося из Академии осуществляется по инициативе обучающегося или по инициативе Академии.

5.4. Отчисление по инициативе обучающегося происходит при наличии у него объективных обстоятельств, вынуждающих его прервать обучение в Академии по собственному желанию:

- 1) в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- 2) по состоянию здоровья;
- 3) в связи с изменением места жительства;
- 4) без указания причин отчисления.

5.5. Отчисление по инициативе Академии происходит при наличии следующих причин:

- 1) академическая неуспеваемость по итогам зачётно-экзаменационной сессии (если имеются три и более неудовлетворительные оценки, включая оценки по курсовой работе, практике или другому дифференцированному зачету), а также неудовлетворительные итоги пересдач задолженностей, когда

обучающимся использованы две попытки пересдачи или уже истек срок ликвидации задолженности;

2) наличие задолженности после истечения срока сдачи академической разницы;

3) нарушение учебной дисциплины, невыполнение графика учебного процесса или систематические прогулы аудиторных занятий (свыше 50%) в течение месяца без уважительных причин;

4) неявка обучающегося к началу семестра или по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней без уважительной причины;

5) совершение антиобщественных поступков или систематическое нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка Академии и правил проживания в общежитии, влекущих за собой административное или уголовное наказание;

6) нарушение условий договора (для лиц, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц);

7) невыполнение обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, когда обучающийся не явился на экзамен без уважительной причины или не был допущен к экзамену (если он не выполнил все виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины), а также не воспользовался правом пройти промежуточную аттестацию с целью ликвидации имеющейся академической задолженности.

5.6. При отчислении по инициативе обучающегося данный обучающийся пишет заявление по собственному желанию на имя начальника Академии, которое визируется начальником факультета.

При отчислении обучающегося по собственному желанию, с указанием причин, обозначенных в подпунктах 1,2,3 пункта 5.4 Настоящего Положения, к заявлению прикладываются документы, подтверждающие причину отчисления. При этом данное отчисление по собственному желанию производится при условии, что обучающийся на момент подачи заявления не имеет академической задолженности и не приступил к сдаче сессии.

5.7. При отчислении начальник факультета подает на имя начальника Академии проект приказа с указанием причины отчисления.

Запрещается представлять обучающегося к отчислению сразу по нескольким причинам, следует указать основную причину. При этом отчисление по причине совершения антиобщественных поступков или за систематическое нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка Академии и правил проживания в общежитии, влекущих за собой административное или уголовное наказание, производится с учетом мнения Студенческого совета Академии.

Отчисление осуществляется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

5.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам во время их болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.9. При отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию студентом предоставляется заявление с визой начальника Академии о согласии на перевод или справка о переводе, на основании которой ему выдается академическая справка.

5.10. При отчислении студент обязан полностью рассчитаться с Академией (отсутствие задолженностей по оплате за обучение, проживание в общежитии, в библиотеке и т.п) и подписать обходной лист. В этом случае студенту по его требованию выдается академическая справка установленного образца и оригинал документа об образовании, находящийся в личном деле студента.

5.11. Отчисление на основании пп. 5 п. 5.5 осуществляется с учетом требований нормативного правового акта Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, регламентирующего порядок принятия и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

VI. Восстановление в число обучающихся Академии

6.1. Восстановление лиц, отчисленных из образовательных организаций, для продолжения обучения в Академии производится на основании личного заявления.

6.2. Восстановление в число обучающихся Академии производится на конкурсной основе на второй и последующие курсы в период каникул с учетом наличия вакантных мест на данном курсе и при условии ликвидации академической разницы в учебных планах в установленные сроки.

6.3. Восстановление в число студентов Академии лиц, обучавшихся ранее по аналогичному направлению подготовки (специализации) или специальности в образовательных организациях высшего образования на территории Украины, производится по согласованию с МЧС ДНР и исключительно на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.4. Право на восстановление на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, имеют лица, ранее обучавшиеся за счет бюджетных ассигнований и прервавшие обучение по причинам, обозначенным в пп. 1, 2, 3 п. 5.4. Положения, в течение 10 лет после отчисления с обязательным выполнением условий п.п. 2.1., 2.3., настоящего Положения.

Претендент на восстановление на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, проходит обязательное изучение на соответствие критериям профессиональной пригодности в кадровом аппарате подразделения МЧС ДНР, в сроки, установленные МЧС ДНР. В случае не прохождения профессионально-психологического отбора или врачебно-экспертной комиссии претендент теряет право на участие в конкурсе на вакантное место очной формы обучения, финансируемое за счет бюджетных ассигнований.

Для претендента на восстановление на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, проводятся вступительные испытания по оценке уровня физической подготовки согласно нормативов, установленных Правилами приема на обучение в ГОУВПО «Академия гражданской защиты» МЧС ДНР на текущий учебный год.

Комплект документов, подаваемый при восстановлении, аналогичен комплекту документов абитуриента, поступающего в Академию на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований.

6.5. Лица, отчисленные по собственной инициативе без указания причин отчисления, имеют право на восстановление в Академию только на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Комплект документов, подаваемый при восстановлении, аналогичен комплекту документов абитуриента, поступающего в Академию на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.6. Перечень оснований, при которых обучающийся, отчисленный из образовательной организации по инициативе обучающегося или по инициативе образовательной организации, не имеет права на восстановление в число обучающихся Академии на места за счет бюджетных ассигнований;

- 1) по собственному желанию без указания причин отчисления;
- 2) академическая неуспеваемость по итогам экзаменационной сессии;
- 3) нарушение учебной дисциплины, невыполнение графика учебного процесса или систематические прогулы аудиторных занятий (свыше 50%) в течение месяца без уважительных причин;
- 4) неявка обучающегося к началу семестра или по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней без уважительной причины;
- 5) совершение антиобщественных поступков или систематическое нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка Академии и правил проживания в общежитии, влекущих за собой административное или уголовное наказание;

б) нарушение условий договора (для лиц, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц).

6.7. За лицами, призванными на военную службу в период обучения в Академии, при увольнении с военной службы сохраняется право на продолжение обучения в Академии.

6.8. Лица, претендующие на восстановление, предоставляют в приемную комиссию необходимый комплект документов.

При подаче документов на восстановление начальником факультета составляется представление на восстановление, которое должно содержать информацию о направлении подготовки (специальности), форме обучения, курсе, на который восстанавливается обучающийся, форме финансирования, а также о возникающей академической разнице.

6.9. При восстановлении обучающегося на курс, с которого он был отчислен, начальник факультета определяет, какие из имеющихся у обучающегося оценок можно перезачесть, а по каким дисциплинам

обучающийся обязан повторно сдавать экзамены и зачеты.

6.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую разницу в установленный срок, отчисляются из Академии за невыполнение требований учебного плана и графика учебного процесса.

6.11. Восстановление в число студентов лиц, завершивших освоение основной образовательной программы и не прошедших государственную итоговую аттестацию, производится по решению начальника Академии, на основании академической справки, форма которой утверждена Порядком заполнения и выдачи академических справок в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Академия гражданской защиты» Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом ГОУВПО «Академия гражданской защиты» МЧС ДНР от 13.10.2017 г. № 78.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний целесообразно назначать не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Прохождение государственной итоговой аттестации, в том числе повторно, осуществляется без взимания платы.

VII. Заключительные положения

7.1. Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Академия гражданской защиты» Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики принимается Ученым советом и утверждается приказом начальника Академии.

7.2. Процедура внесения изменений и дополнений в Положение соответствует процедуре принятия Положения.